



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL Y AUTORIZACIÓN DE USO DE IMAGEN Y VOZ

En cumplimiento con lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), y demás relacionadas, **GREENPEACE MÉXICO, A.C.** en adelante la “ORGANIZACIÓN”, nos permitimos informarle mediante este documento, sobre las características, finalidades y procedimientos del tratamiento que se dará a sus datos personales que obran en posesión de **GREENPEACE MÉXICO, A.C.**

I. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE

La “ORGANIZACIÓN” es una Asociación Civil constituida conforme a las Leyes de los Estados Unidos Mexicanos, se encuentra ubicada en: Calle Luis Kuhne 55, Colonia Las Águilas, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01710, Ciudad de México, México, con correo electrónico: greenpeace.socios@greenpeace.org y teléfono +52 55 4440 5177, hace de su conocimiento la Política de Protección de Datos de Carácter Personal, en cumplimiento a Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), y le informa que sus datos personales, incluyendo los sensibles, que hayan sido recabados actualmente o sean recabados en el futuro, serán tratados y/o utilizados por la “ORGANIZACIÓN”, sus colaboradores y/o por aquellos terceros que, por la naturaleza de su trabajo o funciones, tengan necesidad de tratar y/o utilizar sus datos personales.

II. DATOS PERSONALES QUE RECABAMOS Y UTILIZAMOS SOBRE USTED

El presente Aviso de Privacidad tiene carácter general y aplica a todas las actividades de tratamiento de datos personales que realiza la “ORGANIZACIÓN”.

Los datos personales que se enlistan a continuación y los datos personales sensibles del apartado III son aquellos que pueden ser recabados de manera enunciativa más no limitativa, dependiendo de la relación jurídica o del tipo de interacción que las personas mantengan con la “ORGANIZACIÓN”, ya sea en su calidad de donantes, colaboradores, trabajadores, voluntarios, proveedores, asociados, consejeros, aliados estratégicos o cualquier otra persona relacionada con el cumplimiento de los fines institucionales.

Los datos personales que recabamos, según la naturaleza del titular son:

DONANTES (Vía diálogo directo, telemarketing y web)	
RUBRO DE DATOS SOLICITADOS	TIPOS DE DATOS A SOLICITAR
Datos de identificación y físicos	Nombre completo
	Fecha de Nacimiento
	RFC, Régimen Fiscal, Código Postal Fiscal, Nombre del RFC



Datos de contacto	Teléfono (fijo/móvil) Correo electrónico Dirección (incluye el Estado)
Datos académicos y laborales	Profesión
Datos sobre donaciones	Monto a donar Tipo de recurrencia (mensual/donativo único)
Datos para marketing	Telemarketing (audios de llamada para auditárlas)

Voluntarios/Activistas/Visitantes de la comunidad de Greenpeace
(incluye personal de Greenpeace México, medios, aliados, ciberactivistas o socios que participen en una acción y/o actividad de Greenpeace México)

RUBRO DE DATOS SOLICITADOS	TIPOS DE DATOS A SOLICITAR
Datos de identificación y físicos	Nombre completo
	Edad
	Fotografía de perfil
	CURP
	Código de Identificación de la Credencial del INE
	Código de Reconocimiento Óptico de Caracteres de la INE
	INE (Número y Código de Identificación de la Credencial del INE)
	Fecha de Nacimiento
	Pasaporte (número y fecha de vencimiento)
	Altura y peso
Datos de contacto	Teléfono (fijo/móvil)
	Correo electrónico
	Dirección (incluye el Estado)
	Información de contactos de emergencia (nombre, teléfono, correo y relación)
Datos académicos y laborales	Profesión
	Medio para el que colabora
Datos de viaje	Seguro de viajero en caso de contratarlo (origen, destino y fechas de viaje)

PROVEEDORES / AGENCIAS

RUBRO DE DATOS SOLICITADOS	TIPOS DE DATOS A SOLICITAR
----------------------------	----------------------------

Datos de identificación y físicos	Nombre de la persona encargada de facturación y pagos Nombre de la persona encargada del proyecto Copia de acta constitutiva (Persona moral) Copia de poder otorgado al representante legal (Persona moral) Constancia de situación fiscal con código QR y domicilio Copia de ID oficial del representante legal o de la persona física contratante Copia de comprobante domiciliario de la persona moral o persona física contratante
Datos de contacto	Teléfono y correo electrónico de la persona encargada de facturación y pagos, así como de la encargada del proyecto Correo electrónico del representante legal de la persona moral
Datos registrales y de cumplimiento	Opinión de cumplimiento positiva del mes en curso Copia del Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas (en caso de servicios de esta naturaleza)

Datos patrimoniales

1. Datos bancarios (parciales o completos)

- Datos de tarjeta de crédito/debito para recurrencia de donativos (Titular de tarjeta, numero de tarjeta, fecha de vencimiento y CVV).
- Cuenta CLABE y número de cuenta.
- Copia de la primera página del estado de cuenta bancario con la CLABE (para el caso de los proveedores y agencias).

Serán resguardados bajo estrictas medidas de seguridad, entre ellas la “ORGANIZACIÓN” cuenta con certificación del estándar “Payment Card Industry Data Security Standard” (PCI DSS por sus siglas en inglés). Esta aplica exclusivamente para el procesamiento de pagos con tarjeta.

2. Nombre del titular de la cuenta

Consentimiento expreso

Si usted no desea que sus datos personales patrimoniales, sean recabados o tratados para las finalidades establecidas en el presente Aviso de Privacidad, puede manifestarlo enviando un correo a greenpeace.socios@greenpeace.org, o presentando una solicitud por escrito en nuestro domicilio.

La información que proporcione deberá ser veraz y completa. Por lo que queda bajo su responsabilidad la veracidad de los datos proporcionados y en ningún caso la “ORGANIZACIÓN” será responsable a este respecto.

La información proporcionada ya sea de manera directa en nuestro portal Web <https://www.greenpeace.org/mexico/privacidad-y-cookies/>, aplicación móvil o bien por correo electrónico, estará sujeta a lo establecido en el presente Aviso de Privacidad.

III. DATOS PERSONALES SENSIBLES QUE SERÁN RECABADOS

Datos personales sensibles: Aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de la persona titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para esta.

En nuestra “ORGANIZACIÓN” se podrán recabar únicamente los siguientes:

DATOS PERSONALES SENSIBLES	
Datos relativos al estado de salud	Otros datos sensibles
Hábito de fumar (cigarrillos, vape, hookah/shisha u otro)	Género
Fecha de la última vacuna contra tétanos	Medio para el que colabora si revelarlo evidencia afiliaciones religiosas o políticas
Medicamentos que consume	
Antecedentes médicos (como son, de manera solo enunciativa y no restrictiva, diabetes, hipertensión, asma, epilepsia, etc.)	
Cirugías o procedimientos previos y año en que se realizaron	
Alergias que padece	
Tipo de alimentación	
Seguro médico (en caso de contar con uno se pide especificar nombre del seguro, número de póliza, fecha de vencimiento, teléfono de seguro)	

Médico de cabecera: Nombre, teléfono, especialidad	
Información sanguínea (tipo de sangre, disposición a donar sangre y si ha recibido transfusiones)	

Si usted no desea que sus datos personales sensibles, sean tratados para las finalidades previstas en el presente Aviso de Privacidad, podrá manifestarlo según los mecanismos del apartado VII del presente documento.

IV. FINES PARA LOS CUALES UTILIZAREMOS SUS DATOS PERSONALES

Sus datos personales serán utilizados para las siguientes finalidades primarias:

- Identificarlo y contactarlo.
- Dar cumplimiento a nuestras obligaciones legales, fiscales y contractuales.
- Registrar, emitir y entregar comprobantes fiscales y constancias de donativos.
- Gestionar procesos administrativos, contables o de auditoría.
- Dar seguimiento a servicios, colaboraciones, solicitudes o apoyos.
- Evaluar la calidad de nuestros servicios y actividades.
- Comunicación de campañas.
- Invitación a donación.
- Invitación a eventos o webinars o cursos.
- Análisis estadísticos y reportes (internamente cómo en agencia).
- Para apoyo a iniciativa o alguna solicitud ambiental con dependencias e Instituciones de Interés Público.
- Coordinar y canalizar apoyos con organizaciones aliadas, instituciones públicas y donantes cuando sea necesario para brindar beneficios, servicios o programas vinculados con el objeto social de la “ORGANIZACIÓN”.
- Reclutar, registrar, evaluar, asignar y dar seguimiento a personas voluntarias, incluyendo comunicación de convocatorias, capacitación, certificaciones de participación y comprobación de horas/actividades.
- Verificar identidad, gestionar accesos y credenciales, y adoptar medidas de seguridad (incluida, en su caso, videovigilancia y control de listas), con el fin de salvaguardar a las personas y bienes durante actividades, eventos y visitas.
- Prevenir y atender emergencias durante actividades o traslados, incluyendo el uso de contactos de emergencia, coordinación con aseguradoras y servicios de asistencia, y, cuando proceda, comunicación con personal médico designado por la persona titular.



- Realizar encuestas relativas a preferencias de temas de campaña: Océanos, selva maya y justicia energética. También para indagar en motivos de cancelación de donativo.

Adicionalmente, utilizaremos su información personal para finalidades secundarias:

- Envío de boletines, noticias, invitaciones a eventos o campañas.
- Difusión de actividades institucionales y promoción de logros u objetivos.
- Evaluar la calidad del servicio que le brindamos.
- Realizar otras actividades publicitarias y promocionales.

Si usted no desea que sus datos sean tratados para las finalidades secundarias, puede manifestarlo enviando un correo a greenpeace.socios@greenpeace.org o presentando una solicitud por escrito en nuestro domicilio.

V. ¿CÓMO OBTENEMOS SUS DATOS?

Personalmente: Cuando los titulares de los datos personales llenan los formatos correspondientes para acceder a nuestros servicios o para realizar alguna donación.

Directamente: Los titulares nos proporcionan sus datos personales por medio de correo electrónico, teléfono, servicios digitales de mensajería instantánea (WhatsApp), servicios de mensajes cortos (SMS), redes sociales (Facebook, Instagram, entre otros) o a través de capturar sus datos en nuestro sitio web o en nuestros formularios digitales.

Indirectamente: Una persona distinta al titular de los datos personales nos facilita los datos de éste. Por ejemplo, cuando un representante de la organización donde labora el usuario nos comparte los datos de quienes estarán accediendo a los servicios que la “ORGANIZACIÓN” ofrece.

VI. TRANSFERENCIAS DE DATOS

Sus datos personales podrán ser compartidos únicamente en los siguientes casos:

Destinatario de los Datos Personales	Finalidad del Tratamiento
Organizaciones de la Sociedad Civil con las que la “ORGANIZACIÓN” haya celebrado contratos o convenios de colaboración.	Con la finalidad de atender y dar seguimiento a todas las actividades relacionadas con el cumplimiento de los contratos o convenios, asegurando que los compromisos adquiridos entre la “ORGANIZACIÓN” y su contraparte se cumplan de manera adecuada y conforme a lo pactado.
Autoridades competentes	Para cumplir con mandatos legalmente fundados y motivados, así como disposiciones legales o

	reglamentarias aplicables; y para ejercer o defender derechos en procesos judiciales o administrativos, garantizando la correcta protección de los intereses de la “ORGANIZACIÓN” y de los titulares de los datos.
Greenpeace Internacional	Almacenamiento de datos y análisis estadísticos para lo cual se comparten los datos personales y de donativos.
Entidades bancarias: BBVA, BBVA Netcash, HSBC, AMEX.	Con la finalidad de gestionar cobro de donativos a través de los datos bancarios que nos proporcionan, así como el pago a nuestros trabajadores y colaboradores.
Pasarelas de pagos: Conekta, Stripe, IVR Openpay, Paypal, Punto de Venta Paypal, Zettle.	Para la gestión de cobro de donativos a través de los datos bancarios que nos proporcionan.
Instituto Nacional Electoral (INE)	Con la finalidad de transmitir a iniciativa ciudadana los datos personales de las personas que apoyan las iniciativas o solicitudes ambientales.
Funcionarios públicos	Entrega de firmas a dependencias e Instituciones de Interés Público para el apoyo a iniciativas o alguna solicitud ambiental.

Si usted no manifiesta su negativa para dichas transferencias que requieran su consentimiento, se entenderá que lo ha otorgado. Para más información o para ejercer su derecho de oposición respecto a transferencias, puede contactarnos a través del correo electrónico greenpeace.socios@greenpeace.org.

Sin embargo, su consentimiento no será necesario cuando:

- La transferencia esté prevista en una Ley o Tratado Internacional del que México sea parte;
- Sea necesaria para la prevención o diagnóstico médico, la atención sanitaria, tratamiento médico o gestión de servicios de salud;
- Se realice a empresas controladoras, subsidiarias o afiliadas del responsable que operen bajo los mismos procesos y políticas internas;
- Sea necesaria por virtud de un contrato entre el responsable y un tercero, en interés del titular;
- Sea legalmente exigida para la salvaguarda del interés público o la procuración o administración de justicia;
- Sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial, o
- Sea necesaria para mantener o cumplir una relación jurídica entre usted y el responsable.



VII. DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (ARCO) Y PROCEDIMIENTOS PARA EJERCERLOS

Usted tiene derecho a acceder a sus datos personales que poseemos, así como a solicitar su rectificación, cancelación u oponerse a su tratamiento (Derechos ARCO). Además, puede limitar el uso y divulgación de sus datos personales, así como revocar su consentimiento, conforme a los artículos 27 al 34 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

Para todas estas acciones se podrá presentar una solicitud a través de:

- Correo electrónico: greenpeace.socios@greenpeace.org
- Domicilio: Calle Luis Kuhne 55, Colonia Las Águilas, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01710, en la Ciudad de México, México.

Su solicitud deberá incluir:

- Nombre completo
- Medio de contacto
- Documentos que acrediten su identidad o representación legal
- Descripción clara del derecho que desea ejercer.

Contaremos con un plazo máximo de 20 días hábiles para brindarle una respuesta. En caso de resultar procedente, se comunicará vía correo electrónico y se hará efectiva dentro de los 15 días hábiles siguientes.

Procedimiento para la Protección de Derechos

En caso de que la persona titular de los datos personales considere que su derecho de acceso, rectificación, cancelación u oposición (ARCO) ha sido vulnerado, podrá presentar una solicitud de **Protección de Derechos** ante la Secretaría de Economía.

La solicitud deberá presentarse dentro de los **15 días hábiles siguientes** a la fecha en que el responsable haya comunicado una respuesta insatisfactoria o bien, una vez transcurrido el plazo legal sin recibir respuesta. En este último caso, el titular deberá adjuntar evidencia de la fecha en que presentó su solicitud de derechos ARCO.

Contenido de la solicitud

- Nombre del titular o su representante legal.
- Nombre del responsable.
- Domicilio para recibir notificaciones.
- Fecha de la respuesta del responsable (o constancia de solicitud en caso de falta de respuesta).

- Descripción de los actos que motivan la solicitud.
- Documentación relacionada con la solicitud y la respuesta, si existe.

La Secretaría notificará al responsable para que emita su respuesta en un plazo de **15 días** y podrá solicitar pruebas adicionales a ambas partes. El procedimiento deberá resolverse en un plazo máximo de **50 días hábiles**, prorrogable una sola vez por causa justificada.

En caso de que la resolución sea favorable al titular, el responsable deberá cumplirla en un plazo de **10 días hábiles**. Si ambas partes llegaran a un **acuerdo de conciliación**, éste tendrá efectos vinculantes y la Secretaría verificará su cumplimiento.

Si la solicitud no cumple con los requisitos, se notificará al titular para que corrija las omisiones dentro de **5 días hábiles**, suspendiéndose el plazo de resolución. Si no se corrige, se tendrá por no presentada.

1. Sobre la **Resolución**, podrá:

- Confirmar, revocar o modificar la respuesta del responsable.
- Ordenar la entrega, modificación o cancelación de los datos personales.
- Sobreseer o desechar la solicitud por improcedente.

Las resoluciones pueden ser impugnadas mediante juicio de amparo. La Secretaría podrá publicar versiones públicas de las resoluciones, resguardando la identidad del titular.

VIII. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Los datos personales serán resguardados bajo estrictas medidas administrativas, técnicas y físicas para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad, y evitar su daño, pérdida, alteración, destrucción o uso no autorizado.

En caso de presentarse vulneraciones de seguridad que afecten de forma significativa los derechos de las personas titulares, la ORGANIZACIÓN les informará de forma inmediata, a fin de que puedan adoptar las medidas correspondientes para la defensa de sus derechos.

La notificación incluirá, cuando sea posible y sin perjuicio de las actuaciones de mitigación en curso: (i) una descripción sucinta del incidente y su fecha y hora estimadas; (ii) la categoría de datos comprometidos y, en su caso, una estimación del número de titulares potencialmente afectados; (iii) las posibles consecuencias y riesgos asociados; (iv) las medidas correctivas y de contención adoptadas por la ORGANIZACIÓN; (v) recomendaciones prácticas para que la persona titular pueda mitigar impactos; y (vi) los datos de contacto de la ORGANIZACIÓN.



La notificación se realizará preferentemente por correo electrónico al contacto registrado por la persona titular; en su defecto, se podrá utilizar otro medio idóneo que permita dejar constancia de su envío y recepción.

La ORGANIZACIÓN mantendrá registros internos del incidente y de las acciones de respuesta y mejora implementadas, con el objeto de documentar la gestión y prevenir recurrencias.

IX. DE LA AUTORREGULACIÓN

El responsable podrá adherirse voluntariamente a esquemas de autorregulación vinculante en materia de protección de datos personales, suscritos con otras personas físicas o morales, Organizaciones civiles o gubernamentales, nacionales o extranjeras, con el fin de complementar las disposiciones de la Ley.

Dichos esquemas podrán traducirse en códigos de ética, buenas prácticas, sellos de confianza u otros mecanismos que establezcan estándares específicos para el tratamiento adecuado de los datos personales, así como reglas para armonizar prácticas entre los adherentes.

Cada esquema incluirá mecanismos para medir su eficacia, así como consecuencias y medidas correctivas en caso de incumplimiento. Estos serán notificados a la autoridad competente y a la Secretaría conforme a lo establecido por la legislación aplicable.

Procedimiento

En caso de que el responsable se adhiera a un esquema de autorregulación, informará a los titulares de forma clara y accesible sobre los términos de este, su alcance, los mecanismos de supervisión y los medios para presentar quejas o reclamaciones derivadas de su incumplimiento. Lo anterior, sin perjuicio del ejercicio de los derechos ARCO o de los mecanismos de protección establecidos por la ley.

Para conocer más sobre los esquemas de autorregulación a los que el responsable se encuentre adherido, podrá consultar la sección correspondiente en nuestro sitio web o comunicarse al correo electrónico: greenpeace.socios@greenpeace.org.

X. CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD

Este Aviso de Privacidad puede ser modificado o actualizado en cualquier momento. Las modificaciones estarán disponibles en nuestras instalaciones y/o en nuestro sitio web <https://www.greenpeace.org/mexico/privacidad-y-cookies/>.

Procedimiento y medios para comunicar cambios al Aviso de Privacidad:



La ORGANIZACIÓN comunicará cualquier cambio al presente Aviso mediante los siguientes medios: (i) envío de correo electrónico a la dirección registrada por la persona titular y (ii) publicación de un aviso destacado en nuestro sitio web (greenpeace.socios@greenpeace.org), en el que se consignará la fecha de entrada en vigor de la nueva versión y un enlace para consultar el texto íntegro del Aviso actualizado.

XI. AUTORIZACIÓN PARA USO DE IMAGEN Y VOZ

La “ORGANIZACIÓN” no tiene fines de lucro, por lo que aceptan donaciones de imágenes, fotografías, videos de amateurs, fotógrafos, y otras personas, utilizados para fines educativos.

Asimismo, la “ORGANIZACIÓN”, y/o cualquiera de sus fines y/o Organizaciones y/o Entidades relacionadas realizan la captación, reproducción o publicación por fotografía, filme o cualquier otro procedimiento, que incluyan la imagen y voz de los suscritos en los videos, folletos, anuncios publicitarios, en la página web, redes sociales, en campañas, promocionales y demás material publicitario y de apoyo que se consideren pertinentes para la difusión y promoción, de las imágenes y voz, al exterior e interior de las oficinas y/o sucursales de la “ORGANIZACIÓN”, en cumplimiento del Objeto Social.

La autorización realizada, estará vigente hasta en tanto no presente por escrito solicitud de negativa a la captación, difusión y utilización de la imagen indicada, que deberá presentar por correo electrónico dirigida a: greenpeace.socios@greenpeace.org.

XII. DATOS DE CONTACTO

En caso de tener dudas o comentarios respecto del presente AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN PARA USO DE IMAGEN Y VOZ, así como para ejercitar sus derechos ARCO le proporcionamos nuestros datos de contacto:

GREENPEACE MÉXICO, A.C.:

- Domicilio: Calle Luis Kuhne 55, Colonia Las Águilas, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01710, en la Ciudad de México, México.
- Correo: greenpeace.socios@greenpeace.org
- Teléfono: +52 55 4440 5177

Última actualización: 21 de noviembre de 2025.